FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DESOGOS ANTONIA AGOSTINA**
Indirizzo	**BORGATA MARISTELLA – 07041 ALGHERO (SS)**
Telefono	
Fax	**----------**
E-mail	**tonina.53@alice.it**
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	28-08-1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 01-09-2014 A TUTT'OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DESOGOS ANTONIA AGOSTINA
• Tipo di azienda o settore	ATTIVITA' AGRICOLA
• Tipo di impiego	COLTIVATORE DIRETTO
• Principali mansioni e responsabilità	PROPRIETARIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 01-09-2014 A TUTT'OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA STATALE
• Tipo di impiego	ASSISTENTE AMM.VO
• Principali mansioni e responsabilità	PENSIONATO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 01-02-2003 AL 31-08-2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DITTA INDIVIDUALE DESOGOS ANTONIA A. (SUCCESSIONE IN LINEA EREDITARIA)
• Tipo di azienda o settore	AGRICOLTURA
• Tipo di impiego	IMPRENDITORE AGRICOLO NON A TITOLO PRINCIPALE
• Principali mansioni e responsabilità	PROPRIETARIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 10-09-1979 AL 31-08-2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA STATALE
• Tipo di impiego	ASSISTENTE AMM.VO
• Principali mansioni e responsabilità	DIPENDENTE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 01-03-1977 AL 19-09-1977**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE A.ROTH ALGHERO
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA ISTRUZIONE SECONDARIA
• Tipo di impiego	MAGAZZINIERE
• Principali mansioni e responsabilità	DIPENDENTE SUPPLENTE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 19-02-1976 AL 07-07-1976**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE A, ROTH ALGHERO
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA ISTRUZIONE SECONDARIA
• Tipo di impiego	MAGAZZINIERE
• Principali mansioni e responsabilità	DIPENDENTE SUPPLENTE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 01-07-1975 AL 30-09-1975**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	EUROTEL CAPO CACCIA ALGHERO
• Tipo di azienda o settore	HOTEL
• Tipo di impiego	CAMERIERA AI PIANI
• Principali mansioni e responsabilità	DIPENDENTE STAGIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	24-07-1974
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTUTUTO STATALE D'ARTE F.COSTANTINO ALGHERO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SEZIONE ARTE DEL CORALO
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI MATURITA'
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	16-09-1972
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO STATALE D'ARTE F.COSTANTINO ALGHERO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SEZIONE LAVORAZIONE DEL CORALLO
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI MAESTRO D'ARTE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

DA SEMPRE COLLABORAZIONE ALLA CONDUZIONE DELL'AZIENDA DI FAMIGLIA OPERANTE NEI SETTORI DI COLTIVAZIONE E PRODUZIONE DI COLTURE VITIVINICOLE, OLIVICOLE E ORTIVE.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura BUONO
• Capacità di scrittura BUONO
• Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

-COMPONENTE IN CARICA DELLA CONSULTA COMUNALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E PER IL LAVORO DEL COMUNE DI ALGHERO.
-COMPONENTE IN CARICA DEL DIRETTIVO PD CIRCOLO DI ALGHERO.
-PRESIDENTE COMITATO DI BORGATA/QUARTIERE MARISTELLA ATTUALMENTE IN CARICA.
ATTIVITA' TRENTENNALE DI PARTECIPAZIONE, RICOPRENDO VARIE CARICHE, NELLE ATTIVITA' SOCIALI DEL COMITATO DI BORGATA/QUARTIERE MARISTELLA.
.IMPEGNO SINDACALE NELLE RSU DELLA SCUOLA DELLA CGIL PRIMA E UIL DOPO.
.IMPEGNO SINDACALE PLURIENNALE NEGLI ORGANISMI STATUTARI PROVINCIALI DELLA UIL SCUOLA.
.IMPEGNO PLURIENNALE DI PARTECIPAZIONE AGLI ORGANISMI COLLEGIALI DELLA SCUOLA COME RAPPRESENTANTE DEL PERSONALE ATA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO EVENTI NELLA BORGATA DI MARISTELLA.
EVENTI LUDICI,. MUSICALI, SPORTIVI E DI PROMOZIONE DELL'ARTIGIANATO, DELL' ENOGASTRONOMIA E PRODUZIONI AGRICOLE LOCALI DEL TERRITORIO E DELLA BORGATA DI MARISTELLA-ALGHERO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO STRUMENTI E MACCHINE AGRICOLE BUONO
UTILIZZO COMPUTER BUONO
UTILIZZO STRUMENTI MULTIMEDIALI BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICA SUFFICIENTE
SCRITTURA BUONO
DISEGNO OTTIMO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PREPARAZIONE PIATTI TIPICI DELLA TRADIZIONE AGRICOLA CONTADINA E DOLCI TIPICI SARDI.

PATENTE O PATENTI

- PATENTE AUTO B
- ABILITAZIONE A CONDURRE TRATTORI CINGOLATI E GOMMATI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Alghero 16 maggio 2019 f.to Tonina Desogos